REGULAMIN WEWNĘTRZNEJ REKRUTACJI UCZESTNIKÓW ZAMIERZAJĄCYCH ROZPOCZĄĆ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ Z WYKORZYSTANIEM WSPARCIA FINANSOWEGO W RAMACH PROJEKTU

„Wsparcie dla zwalnianych pracowników przedsiębiorstwa Poczta Polska”

w ramach Poddziałania 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie

Priorytet VIII Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013

w województwie kujawsko-pomorskim

§ 1. Postanowienia Ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników projektu do bloku „Wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą”.
2. Definicje:
    a. „Projekt” oznacza projekt pt. „Wsparcie dla zwalnianych pracowników przedsiębiorstwa Poczta Polska”.
    b. „Blok” oznacza blok „Wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą”. Blok ten jest częścią projektu, w trakcie której jest udzielane wsparcie dla uczestników projektu zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą z wykorzystaniem wsparcia finansowego oferowanego w jego ramach.
    c. „Fundacja” oznacza Fundację Ekspert-Kujawy, 88-100 Inowrocław, ul. Dworcowa 65, tel./fax 52 357-62-15, e-mail: fundacja@ekspert-kujawy.pl
    d. „Środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej” - to środki finansowe przyznane dla wybranych beneficjentów ostatecznych (Uczestników bloku), którzy po uczestnictwie w podstawowym wsparciu szkoleniowo - doradczym (do momentu podpisania *umowy na otrzymanie wsparcia finansowego*) zarejestrowali działalność gospodarczą lub zarejestrowali się w KRS. Wsparcie polega na udzieleniu beneficjentom ostatecznym (Uczestnikom bloku) jednorazowego i bezzwrotnego wsparcia kapitałowego na sfinansowanie wydatków umożliwiających uruchomienie i prowadzenie działalności gospodarczej. Pomoc przyznawana jest do wysokości 40 tys. zł (lub 20 tys. na osobę w przypadku spółdzielni lub spółdzielni socjalnej).

§ 2. Miejsce i termin realizacji projektu

1. Projekt „Wsparcie dla zwalnianych pracowników przedsiębiorstwa Poczta Polska" realizowany jest na terenie województwa kujawsko – pomorskiego w okresie 01.06.2010 – 31.05.2012 r.
2. Biuro projektu znajduje się przy ul. Dworcowej 65, 88-100 Inowrocław, tel. kontaktowy 516 699 073, 052 357 62 15.
3. Biuro projektu czynne w dniach: od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00.

§ 3. Kryteria kwalifikowalności uczestników projektu do bloku „Wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą"

1. Uczestnikami „Wsparcia dla osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą" w ramach projektu „Wsparcie dla zwalnianych pracowników przedsiębiorstwa Poczta Polska" mogą być uczestnicy powyższego projektu – osoby zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego teren województwa kujawsko-pomorskiego:

   - pracownicy przedsiębiorstw przechodzących procesy adaptacyjne i modernizacyjne, tj. pracownicy będący na okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),

   lub

   - osoby, których stosunek pracy lub stosunek służbowy wygasł lub został rozwiązany z przyczyn niedotyczących pracownika u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu,

   lub

   - osoby, których stosunek pracy lub stosunek służbowy rozwiązany został z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy, jego likwidacji lub likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu.

W ramach projektu planowane jest wsparcie 80 osób, w tym 48 kobiet zamieszkujących w rozumieniu przepisów KC, na terenie województwa kujawsko - pomorskiego. Zakładane przyjęcie do projektu 60 % kobiet wynika z braku nierówności w zakresie typowania do zwolnień.

W trakcie procesu rekrutacji preferowane będą osoby zwalniane z przedsiębiorstwa Poczta Polska. Przewidziane w projekcie „wczesne reagowanie" wobec pracowników przedsiębiorstw, pozwoli na odpowiedzialne rozstanie się z pracownikami. Zwolnionym pracownikom, poprzez zaproponowanie odpowiadającego ich kwalifikacjom i oczekiwaniom formom wsparcia, projekt umożliwi jak najkrótsze pozostawanie na bezrobociu (co będzie miało wymierny wpływ dla rodzin tych osób oraz budżetu Funduszu Pracy).

2. Uczestnictwo w bloku „Wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą" musi być poprzedzone uczestnictwem w bloku „Poradnictwo zawodowe i psychologiczne", tj. uczestnictwem w warsztatach poradnictwa zawodowego, rozmowie z doradcą zawodowym oraz rozmowie z psychologiem.
3. Ponadto osoba (uczestnik projektu), która ubiega się o uczestnictwo w bloku „Wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą" musi spełnić poniższe warunki:

   - w ciągu ostatnich 12 miesięcy nie posiadała zarejestrowanej działalności gospodarczej (w terminie 5 dni roboczych od pozytywnego przejścia procesu rekrutacji do bloku uczestnik zobowiązany będzie dostarczyć zaświadczenie o nie posiadaniu zarejestrowanej działalności gospodarczej, dotyczące wszystkich urzędów prowadzących ewidencję działalności gospodarczej, właściwych dla miejsca zamieszkania osoby);

   - nie była karana za przestępstwo skarbowe oraz korzysta w pełni z praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych;

   - nie korzysta i nie będzie korzystać równolegle z innych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej (w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy oraz w ramach Działania 6.2 na rozpoczęcie działalności gospodarczej);

   - w stosunku do niej nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne, ani też nie toczy się postępowanie sądowe lub administracyjne, które może zaowocować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego. Jednocześnie zobowiązuje się niezwłocznie

poinformować Beneficjenta: Fundację Ekspert-Kujawy o wszczęciu wobec niej takiego postępowania.

- w stosunku do niej nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności gospodarczej, który aktualnie obowiązuje;

- nie pozostaje w stosunku pracy lub innym (umowy cywilnoprawne) z Beneficjentem (Fundację Ekspert-Kujawy), partnerem (Powiatowym Urzędem Pracy w Inowrocławiu) lub wykonawcą w ramach projektu oraz w stosunku pracy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego;

- nie łączy ją z beneficjentem/partnerem lub pracownikiem beneficjenta/partnera związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa lub związek z tytułu przysposobienia, opieki i kurateli;

- nie zalega z należnymi składkami w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych;

§ 4. Zasady ogólne rekrutacji Uczestników projektu do bloku „Wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą”

1. Uczestnicy projektu „Wsparcie dla zwalnianych pracowników przedsiębiorstwa Poczta Polska” ubiegający się o dostęp do bloku „Wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą” zobowiązani są do złożenia formularza rekrutacyjnego w trybie i na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
2. Wzór formularza rekrutacyjnego dostępny jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej www.fundacja.ekspert-kujawy.pl
3. Nabór do bloku prowadzony będzie w dwóch turach.
4. Fundacja Ekspert-Kujawy poinformuje o prowadzonym naborze co najmniej 10 dni roboczych przed jego rozpoczęciem na stronie internetowej www.fundacja.ekspert-kujawy.pl w zakładce „Wsparcie dla zwalnianych pracowników przedsiębiorstwa Poczta Polska”.
5. Dokumentacja projektowa, w szczególności: regulamin rekrutacji uczestników do bloku „Wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą”, formularz rekrutacyjny, wzór karty oceny formularza rekrutacyjnego zostaną podane

do publicznej wiadomości na co najmniej 10 dni roboczych przed rozpoczęciem naboru Uczestników.

6. Osoby ubiegające się o dostęp do bloku w ramach każdego z naborów wniosków zobowiązane są do złożenia wypełnionego i podpisanego formularza rekrutacyjnego w formie papierowej, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, w terminach określonych w informacji stronie internetowej www.fundacja.ekspert-kujawy.pl w zakładce „Wsparcie dla zwalnianych pracowników przedsiębiorstwa Poczta Polska". Każda ze stron formularza powinna być parafowana. Formularz rekrutacyjny należy złożyć w biurze projektu w Inowrocławiu.
7. Rekrutacja uczestników poprzedzona zostanie akcją promocyjno – informacyjną prowadzoną na stronie www.fundacja.ekspert-kujawy.pl w zakładce „Wsparcie dla zwalnianych pracowników przedsiębiorstwa Poczta Polska".
8. Formularz rekrutacyjny powinien być złożony osobiście lub drogą pocztową. Za datę otrzymania dokumentów rozumie się datę faktycznego wpływu formularza do biura projektu, a nie datę stempla pocztowego. Formularz rekrutacyjny musi być wypełniony w języku polskim, w sposób czytelny (najlepiej drukowanymi literami, bądź komputerowo).
9. Wszystkie formularze, które wpłyną w wyznaczonym terminie zostaną zarejestrowane, a następnie przekazane do Komisji Rekrutacyjnej, która dokona ich weryfikacji.

§ 5. Kryteria rekrutacji Uczestników projektu

1. Na podstawie otrzymanych formularzy rekrutacyjnych Komisja Rekrutacyjna w skład której wejdą: kierownik projektu, specjalista ds. obsługi finansowej oraz członek zarządu Fundacji Ekspert-Kujawy dokona oceny formularzy rekrutacyjnych w oparciu o niżej wymienione kryteria:
   a. formalne – przynależność do jednej z grup docelowych wskazanej w § 3 pkt. 1 oraz § 3 pkt. 2 i 3 – na zasadzie TAK/NIE za spełnienie każdego z kryteriów,
   b. zgodności posiadanych kompetencji kandydata z pomysłem na biznes – maksymalna liczba punktów 10,
   c. realność pomysłu na biznes – 10 punktów,
   d. świadomość szans, zagrożeń związanych z pomysłem na biznes – 10 punktów,

e. świadomość potrzeb finansowych związanych z pomysłem na biznes – 10 punktów,
f. poziom motywacji i zaangażowania do założenia i prowadzenia własnej firmy – 6 punktów,
g. znajomość branży/sektora w której prowadzona będzie działalność gospodarcza – 10 punktów,
h. osoba, której ostatnim miejscem pracy było przedsiębiorstwo Poczta Polska – 4 punkty,

Powyższa metodologia przyznawania punktacji ma na celu wybór osób, które będą uczestnikami bloku „Wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą". Metodologia przyznawania punktów została opracowana w sposób zapewniający wybór osób, które mają najbardziej realny pomysł na biznes oraz najbardziej odpowiednie przygotowanie do jego prowadzenia. W związku z powyższym członkowie Komisji Rekrutacyjnej stosując powyższą punktację szczególną uwagę będą zwracali na:

- ocenę planowanej działalności z punktu widzenia doboru przedmiotu działania i obszaru, a także planowanej oferty z uwzględnieniem jej dostosowania do rodzaju działalności,
- ocenę stopnia rozpoznania odbiorców produktów i/lub usług, ich potrzeb oraz doboru metod pozyskiwania poszczególnych grup klientów,
- ocenę rozeznania Kandydata w zakresie znajomości konkurencji, ewentualnych zagrożeń dla prowadzenia działalności, jak i pomysłów na ich przezwyciężenie,
- ocenę poziomu motywacji i zaangażowania w założenie planowanej działalności oraz świadomości Kandydata co do realiów jej prowadzenia, umiejętność wskazania konkretnych szans i zagrożeń dla prowadzenia planowanej działalności,
- ocenę przygotowania Kandydata do prowadzenia planowanej działalności z punktu widzenia jego wcześniejszych doświadczeń zawodowych oraz przygotowania teoretycznego,
- ocenę zasobów (lokale, maszyny, środki pieniężne itp.) Kandydata, które bezpośrednio mogą ułatwić prowadzenie planowanej działalności,
- ocenę racjonalności zaplanowanych zakupów oraz umiejętności Kandydata w zakresie tworzenia planów wydatków.

2. Karta oceny formularza rekrutacyjnego zawierać będzie:
   a. kryteria punktowe oceny formularza rekrutacyjnego,
   b. uzasadnienie przyznanej oceny (minimum 5 zdań),
   c. minimalną ilość punktów kwalifikujących kandydata do bloku „Wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą".
3. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej zobowiązani są do podpisania deklaracji bezstronności i poufności przed przystąpieniem do oceny formularzy rekrutacyjnych, tj. przed wyborem uczestników bloku.
4. Ocena formularzy rekrutacyjnych prowadzona będzie na zasadzie „dwóch par oczu" przez dwóch losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej z wykorzystaniem karty oceny formularza rekrutacyjnego.
5. Komisja Rekrutacyjna będzie wypełniała karty oceny merytorycznej w formie elektronicznej dla zapewnienia ich czytelności.
6. Ocena końcowa formularzy rekrutacyjnych stanowić będzie średnią dwóch ocen.
7. W przypadku znacznej rozbieżności w ocenach formularzy rekrutacyjnych obu członków Komisji Rekrutacyjnej (przy czym rozbieżność musi być większa niż 10 punktów) o ocenę dodatkową poproszony zostanie specjalista ds. obsługi projektu będący protokolantem podczas obu etapów rekrutacji.
8. Fundacja Ekspert-Kujawy ma obowiązek podania do publicznej wiadomości: regulamin rekrutacji, formularz rekrutacyjny oraz kryteria oceny formularzy rekrutacyjnych dla kandydatów ubiegających się o udział w bloku „Wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą".
9. O przyjęciu do bloku „Wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą" decydować będzie ilość uzyskanych punktów podczas oceny formularzy rekrutacyjnych. Do udziału w projekcie zakwalifikowane zostaną osoby z najwyższą ilością punktów.
10. Minimalna ilość punktów kwalifikujących do udziału w projekcie wynosi 45 punktów, (75% całkowitej ilości punktów możliwych do otrzymania podczas rekrutacji).
11. Informacje o wynikach oceny formularzy rekrutacyjnych zostaną przekazane wszystkim osobom ubiegającym się o dostęp do bloku wraz kserokopią karty oceny formularza rekrutacyjnego potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Informacje w formie pisemnej przekazane zostaną drogą pocztową, mailową (jeśli uprzednio

wyrażą na to zgodę) lub odbierane będą osobiście w siedzibie Fundacji Ekspert-Kujawy.

12. Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w projekcie żadne środki odwoławcze.
13. Po zakończeniu rekrutacji utworzona zostanie lista rankingowa Uczestników bloku uszeregowanych wg malejącej liczby punktów. Lista rankingowa zamieszczona zostanie na stronie internetowej www.fundacja.ekspert-kujawy.pl w zakładce „Wsparcie dla zwalnianych pracowników przedsiębiorstwa Poczta Polska". W każdym z naborze zakwalifikowanych zostanie 16 uczestników. W przypadku równej punktacji kilku uczestników Fundacja Ekspert-Kujawy może podjąć decyzję o zakwalifikowaniu większej liczby osób.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do udzielania instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Fundacji Ekspert-Kujawy w Inowrocławiu.