Inowrocław, 01 lipca 2016r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE** **NR 1/2016/DP-GP**

**Fundacja Ekspert-Kujawy**

**ul. Dworcowa 65, 88-100 Inowrocław**

zaprasza Oferentów do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:
świadczenie usług z zakresu doradztwa zawodowego oraz pośrednictwa pracy w 2016 roku, związanych z wykonywaniem przez Zamawiającego zadań w ramach projektu „Dobra praca – godna płaca. Projekt aktywizacji edukacyjno-zawodowej mieszkańców powiatu szczecineckiego i drawskiego”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Poddziałanie 1.2.2 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój).

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Fundacja Ekspert-Kujawy

ul. Dworcowa 65, 88-100 Inowrocław

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie zajęć z zakresu indywidualnego doradztwa zawodowego,** w tym sporządzenie IPD dla 50 uczestników projektu oraz **pośrednictwa pracy** dla 50 uczestników projektu „Dobra praca – godna płaca. Projekt aktywizacji edukacyjno-zawodowej mieszkańców powiatu szczecineckiego i drawskiego”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Poddziałanie 1.2.2 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój).

Uczestnikami projektu są osoby młode w wieku 15-29 lat – **50 osób** (**30K, 20M**), zamieszkujące
(w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie powiatu szczecineckiego oraz drawskiego**. Wsparcie obejmuje wyłącznie osoby młode zaliczone do grupy NEET, tj. nie pracujące (bezrobotne lub bierne zawodowo), nie uczestniczące w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym i nie szkolące się (od co najmniej 4 tygodni nie uczestniczące w pozaszkolnych zajęciach). Wsparcie obejmuje wyłącznie osoby z wykształceniem nie wyższym niż średnie (ISCED 3)**

Wspólny Słownik Zamówień:

* CPV 85312320-8 Doradztwo zawodowe
* CPV79611000-0 Usługi poszukiwania pracy

**3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje wywiady/konsultacje o charakterze indywidualnych spotkań stacjonarnych z podziałem na zadania:

1. **Identyfikacja potrzeb diagnoza kompetencji, wzmocnienie motywacji – Zadanie 1**

*Zakres przedmiotowy:*

* przeprowadzenie wywiadów z każdym uczestnikiem projektu;
* zebranie i przeanalizowanie informacji o uczestnikach;
* weryfikacja zdobytego: wykształcenia, szkoleń, doświadczenia zawodowego, cech osobistych i możliwości fizycznych uczestników;
* określenie problemu do rozwiązania;
* przygotowanie uczestników do samodzielnego przeprowadzenia testów tj. Kwestionariusza Istotnych Kompetencji w Poszukiwaniu Zatrudnienia (KIK-PZ);
* przedłożenie Zamawiającemu szczegółowych arkuszy wywiadów poszczególnych uczestników.
* identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy uczestników projektu poprzez testy tj. Kwestionariusza Istotnych Kompetencji w Poszukiwaniu Zatrudnienia (KIK-PZ);
* przedłożenie Zamawiającemu szczegółowo opisanych arkuszy IPD poszczególnych uczestników.

W ramach Zadania 1. dla każdego uczestnika opracowana zostanie naszkicowana indywidualna ścieżka wsparcia, prowadząca do podjęcia aktywności edukacyjnej i/lub zawodowej.

Na podstawie określonego w Zadaniu 1. IPD uczestnik będzie miał możliwość skorzystania z następujących formach wsparcia:

a) pośrednictwo pracy (Zadanie 2.),

b) wysokiej jakości szkolenie (Zadanie 3.),

c) staż zawodowy (Zadanie 4.).

*Proces opracowywania IPD powinien objąć następujące etapy:*

* identyfikacja potrzeb i oczekiwań Uczestnika projektu, mocnych i słabych stron, dokonanie bilansu posiadanych kompetencji, wykształcenia i doświadczenia zawodowego, określenie deficytów Uczestnika projektu oraz poznanie jego potencjału zawodowego, określenie celu zawodowego Uczestnika;
* ustalenie działań i form pomocy świadczonych Uczestnikowi w ramach projektu – opis działań, terminów realizacji oraz efektu zamierzonego po zrealizowaniu działania;
* ustalenie działań do samodzielnej realizacji przez Uczestnika projektu – opis działań, terminów realizacji i planowanego efektu po zrealizowaniu każdego działania;
* sprecyzowanie terminu i warunków zakończenia realizacji IPD przez uczestnika;
* opracowanie ścieżki udziału w projekcie dla każdego Uczestnika; na tej podstawie
i na podstawie IPD Uczestnicy kierowani będą na szkolenie i staż.

Liczba godzin doradztwa zawodowego: 50 uczestników x 2- 4h (2/3 spotkania na osobę) = 140h – zgodnie z budżetem projektu. Przez godzinę doradztwa należy rozumieć godzinę zegarową (60 min).

W trakcie pracy z Uczestnikiem projektu, doradca powinien pracować przy wykorzystaniu aktywizujących metod doradztwa.

**b) Pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe – Zadanie 2**

*Zakres przedmiotowy pośredników pracy:*

* monitorowanie rozwoju aktywności uczestnika w kontekście oczekiwań na rynku pracy,
* dobór tematyki i instytucji realizującej szkolenia zawodowe,
* poszukiwanie organizatora stażu zawodowego oraz przygotowanie mentora do opieki nad stażystą,
* zapewnienie płynnego przejścia z projektu do zarudnienia (w końcowej fazie uczestnictwa),
* współpraca z pracodawcami,
* wspieranie w aplikowaniu na wolne stanowska pracy,
* monitorowanie przebiegu realizacji wsparcia
* przedłożenie Zamawiającemu szczegółowo opisanych arkuszy pośrednictwa pracy poszczególnych uczestników.

W trakcie trwania szkoleń (Zadanie 3.) i staży (Zadanie 4.) pośrednicy monitorują przebieg realizacji wsparcia (zarówno po stronie uczestników, jak i instytucji).

W trakcie pracy z Uczestnikiem projektu, doradca/pośrednik pracy powinien pracować przy wykorzystaniu aktywizujących metod doradztwa.

Liczba godzin pośrednictwa: 50 uczestników x średnio 20h/osobę = 1000h

Przez godzinę pośrednictwa należy rozumieć godzinę zegarową (60 min).

*Zakres przedmiotowy doradców zawodowych:*

* nadzór i ewentualne korekty określonej w Zadaniu 1. ścieżki wsparcia z uwzględnieniem ujawnionych zainteresowań i uzdolnień zawodowych,
* motywowanie, coaching
* w razie zaistnienia takiej potrzeby - udzielenie pomocy w usuwaniu przeszkód uniemożliwiających udział w projekcie

W trakcie pracy z Uczestnikiem projektu, doradca powinien pracować przy wykorzystaniu aktywizujących metod doradztwa.

Liczba godzin doradztwa zawodowego w Zadaniu 2:

50 uczestników x 4h ( 2 spotkania po 2h/osobę) = 200h

Przez godzinę doradztwa należy rozumieć godzinę zegarową (60 min).

**4. Warunki udziału w postępowaniu:**

O realizacje zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
a w szczególności:

**4. 1. W odniesieniu do doradztwa zawodowego:**

**4.1.1** Posiadają niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. doradca zawodowy wskazany w ofercie musi spełniać poniższe minimalne wymagania:

* wykształcenie wyższe z zakresu doradztwa zawodowego, bądź wykształcenie wyższe, zdobyte na kierunkach pokrewnych, lub też ukończone odpowiednie studia podyplomowe. Spełnienie warunku na podstawie przedłożenia CV wg wzoru z załącznika nr 2 do niniejszego Zapytania, wraz z kopią dyplomu ukończenia studiów wyższych, bądź kopią świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, a także kopią innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje (zaświadczenia, certyfikaty, itp.);
* co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w pracy z osobami bezrobotnymi/biernymi zawodowo/poszukującymi pracy oraz co najmniej 300h doświadczenia zawodowego zrealizowanego w ramach doradztwa zawodowego. Spełnienie warunku na podstawie opisu doświadczenia wg wzoru z załącznika nr 3 do niniejszego Zapytania, wraz z kopią dokumentów poświadczających wykonanie usług wymienionych w załączniku nr 3 (umowy, referencje, itp.);
* posiadać wiedzę i umiejętności związane z aktywizującymi metodami wsparcia indywidualnego. Spełnienie warunku na podstawie oświadczenia wg wzoru z załącznika nr 4 do niniejszego Zapytania;
* posiadać znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2014, nr 99, poz. 1001 z późniejszymi zmianami), Kodeksu Pracy, wiedzy z zakresu poradnictwa zawodowego z uwzględnieniem znajomości potrzeb grupy docelowej projektu. Spełnienie warunku na podstawie oświadczenia wg wzoru z załącznika nr 4 do niniejszego Zapytania.

**4.1.2.** Przedstawią konspekt planowanego wsparcia dla Uczestników projektu (w przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie, przedłożą oddzielny konspekt na każde z tych zadań). Spełnienie warunku na podstawie konspektu wg wzoru z załącznika nr 5 do niniejszego Zapytania.

**Oferenci (doradcy zawodowi), nie spełniający któregokolwiek z ww. warunków zostaną odrzuceni
z przyczyn formalnych.**

**4.2. W odniesieniu do pośrednika pracy:**

**4.2.1.** Posiadają niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. pośrednika pracy wskazany w ofercie musi spełniać poniższe minimalne wymagania:

* wykształcenie wyższe z zakresu psychologii, doradztwa zawodowego, bądź wykształcenie wyższe, zdobyte na kierunkach społecznych, lub też ukończone studia podyplomowe na kierunkach społecznych. Spełnienie warunku na podstawie przedłożenia CV wg wzoru
z załącznika nr 2 do niniejszego Zapytania, wraz z kopią dyplomu ukończenia studiów wyższych, bądź kopią świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, a także kopią innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje (zaświadczenia, certyfikaty, itp.);
* co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w pracy z osobami bezrobotnymi/biernymi zawodowo/poszukującymi pracy oraz co najmniej 400h doświadczenia zawodowego zrealizowanego w ramach pośrednictwa pracy. Spełnienie warunku na podstawie opisu doświadczenia wg wzoru z załącznika nr 2 do niniejszego Zapytania, wraz z kopią dokumentów poświadczających wykonanie usług wymienionych w załączniku nr 2 (umowy, referencje, itp.);
* posiadać wiedzę i umiejętności związane z aktywizującymi metodami wsparcia indywidualnego. Spełnienie warunku na podstawie oświadczenia wg wzoru z załącznika nr 4 do niniejszego Zapytania;
* posiadać znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2014, nr 99, poz. 1001 z późniejszymi zmianami), Kodeksu Pracy, wiedzy z zakresu pośrednictwo pracy z uwzględnieniem znajomości potrzeb grupy docelowej projektu. Spełnienie warunku na podstawie oświadczenia wg wzoru z załącznika nr 4 do niniejszego Zapytania.

**4.2.2.** Przedstawią konspekt planowanego wsparcia dla Uczestników projektu. Spełnienie warunku na podstawie konspektu wg wzoru z załącznika nr 5 do niniejszego Zapytania.

**Oferenci (pośrednicy pracy), nie spełniający któregokolwiek z ww. warunków zostaną odrzuceni
z przyczyn formalnych.**

**Zarówno doradcy zawodowi jak i pośrednicy wezmą udział w rozmowach kwalifikacyjnych.**

**4.3. Informacje o wykluczeniu:**

Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem
i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Oferentem, polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
* posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Spełnienie warunku na podstawie oświadczenia wg wzoru z załącznika nr 6 do niniejszego Zapytania.

**Oferenci (doradcy zawodowi, pośrednicy pracy), którzy nie przedłożą oświadczenia o braku powiązań z Zamawiającym, zostaną odrzuceni z przyczyn formalnych.**

**4.4. Inne istotne warunki zamówienia:**

1. Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania wszystkich dokumentów, dotyczących zrealizowanej usługi, przekazywanych Zamawiającemu (rachunki/faktury, karty pracy), zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji;
2. Limit zaangażowania personelu projektu/osób zaangażowanych w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym ze środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów nie może przekroczyć 276 godzinmiesięcznie zgodnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w tym zakresie. Będzie też zobowiązany do jego aktualizacji podczas trwania umowy;
3. Wykonawcą nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane
z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020);
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych na doradztwo/pośrednictwo, a w przypadku gdy uczestnik przerwie udział w projekcie, Wykonawcy będzie przysługiwało częściowe wynagrodzenie, w wysokości proporcjonalnej do ilości godzin jego uczestnictwa w doradztwie/pośrednictwie;
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu miesięcznych kart pracy
z wykonywania powierzonych mu zadań oraz przedłożenia prawidłowo wypełnionych druków, potwierdzających przeprowadzenie indywidualnych spotkań w formie doradztwa/pośrednictwa z uczestnikiem projektu, w terminie do 5 dnia roboczego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni;
6. Zapłata wynagrodzenia za wykonywanie przedmiotu zamówienia następować będzie co miesiąc, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT, na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę miesięcznych kart pracy z wykonywania powierzonych mu zadań oraz przedłożenia prawidłowo wypełnionych druków potwierdzających przeprowadzenie indywidualnych spotkań w formie doradztwa/pośrednictwa z uczestnikiem projektu. Termin zapłaty może być wydłużony, w przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego transzy z DWUP
w Szczecinie, a także w przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wypełnionych druków. Z tego tytułu nie należą się Wykonawcy żadne odsetki za zwłokę.

 **4.5. Odrzucenie oferty**

**4.5.1** W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy który:

1. złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
2. złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu;
3. przedstawi nieprawdziwe informacje;
4. nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

**4.5.2** Zamawiający zastrzega możliwość wykluczenia Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska
w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego,
w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niska cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

**4.5.3** W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej

**5. Udział podwykonawców:**

Zamawiający wyklucza udział Podwykonawców w realizacji zamówienia.

**6. Możliwość składania ofert częściowych:**

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w podziale na zadania:

1. Prowadzenie przez doradców zawodowych indywidualnych spotkań w formie wywiadu/doradztwa z uczestnikiem projektu – w ramachzadania 1 - Identyfikacja potrzeb, diagnoza kompetencji, wzmocnienie motywacji, oraz Indywidualnego doradztwa zawodowego w ramach zadania 2 –Pośrednicto pracy i poradnictwo zwodowe
2. Pośrednictwo pracy polegające na wspieraniu i prowadzeniu uczestnika projektu w trakcie jego udziału w projekcie – w ramach zadania 2 – Pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe

**7. Termin wykonania zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia: od sierpnia 2016 (od dnia podpisania umowy) do 30 grudnia 2016 r.

**8. Kryteria wyboru oferty:**

Kryterium pozapunktowe - Oferenci winni posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe dotyczące doradztwa zawodowego/pośrednictwa pracy na terenie powiatu szczecineckiego lub drawskiego w ostatnich dwóch latach licząc od daty ukazania się zapytania ofertowego. Doświadczenie zawodowe uznaje się za spełnione jeżeli oferent w ciągu ostatnich dwóch lat od ukazania się zapytania ofertowego posiada przepracowanych co najmniej 300h z zakresu doradztwa zawodowego lub pośrednictwa pracy– nie posiadanie doświadczenia w którymś ze wskazanych powiatów skutkować będzie odrzuceniem oferty z powodu nie spełnienia jednego z wymaganych kryteriów (oświadczenie załącznik 7).

**8.1.** Zamawiający określił cztery kryteria oceny ofert: cena, kwalifikacje zawodowe, konspekt
i rozmowa kwalifikacyjna.

* **Cena: 40%,**

 Kryterium Cena (C) będzie oceniane w wyniku porównania ceny oferty najkorzystniejszej (Cmin) z ceną podaną w ofercie rozpatrywanej (Cor), tj:

 C = Cmin. / Cor. x 40%

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty. W ramach niniejszego kryterium Oferent może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

* **Doświadczenie i kwalifikacje zawodowe: 20%**

Kryterium Doświadczenie i kwalifikacje (Dik)oceniane będzie zgodnie z poniższą specyfikacją:

1. Doradca/pośrednik posiada udokumentowane roczne doświadczenie zawodowe –
5 punktów;
2. Doradca zawodowy posiada udokumentowane co najmniej 100h przeprowadzonych zajęć/rozmów związanych z doradztwem zawodowym – 5 punktów;
3. Doradca zawodowy posiada udokumentowane co najmniej 200h przeprowadzonych zajęć/rozmów związanych z doradztwem zawodowym – 10 punktów;
4. Doradca zawodowy posiada udokumentowane co najmniej 300h i więcej przeprowadzonych zajęć/rozmów związanych z doradztwem zawodowym – 20 punktów;
5. Pośrednik pracy posiada udokumentowane co najmniej 100h przeprowadzonych zajęć/rozmów związanych z pośrednictwem pracy – 5 punktów;
6. Pośrednik pracy posiada udokumentowane co najmniej 200h przeprowadzonych zajęć/rozmów związanych z pośrednictwem pracy – 10 punktów;
7. Pośrednik pracy posiada udokumentowane co najmniej 400h przeprowadzonych zajęć/rozmów związanych z pośrednictwem pracy – 20 punktów;

Doświadczenie i kwalifikacje będą oceniane na podstawie dołączonych do oferty dokumentów, które pozwolą na weryfikację posiadania odpowiednich kwalifikacji (w tym CV oraz kopi referencji/umów/dyplomów/certyfikatów/zaświadczeń itp.). Oferent
w przedstawionych dokumentach musi dołożyć należytej staranności w celu przedstawienia rzetelnych informacji, zgodnych z prawdą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania oryginalności przedłożonych dokumentów. W ramach niniejszego kryterium Oferent może uzyskać od maksymalnie 20 punktów.

* **Przygotowanie konspektu: 25%**

Kryterium konspektu (Kon) oceniane będzie przez kierownika projektu, na podstawie przedłożonego/ych konspektów, dla każdego zadania oddzielnie, przy czym, w przypadku składania ofert do kilku zadań, punkty uzyskane za poszczególne konspekty nie sumują się (przykładowo: Oferent składający ofertę w zadaniu 1 i 2 oceniany jest dwutorowo:

- Zadanie 1: punkty uzyskane w kryterium ceny + punkty uzyskane w kryterium doświadczenia i kwalifikacji zawodowych + punkty uzyskane za konspekt dot. Zadania 1 = łączna wartość oferty;

- Zadanie 2: punkty uzyskane w kryterium ceny + punkty uzyskane w kryterium doświadczenia i kwalifikacji zawodowych + punkty uzyskane za konspekt dot. Zadania 2 = łączna wartość oferty).

Kryterium konspektu (Kon) będzie oceniane na zasadzie przyznania punktów od 0 do
25 za odniesienie się do zakresów przedmiotowych określonych w pkt 3 niniejszego zapytania, a także za wartość merytoryczną konspektu, zastosowane metody oraz prognozowane efekty.

* **Rozmowa kwalifikacyjna - 15%**

Pierwszych 5 oferentów, którzy zdobędą największą liczbę punktów w ramach kryteriów 1,2,3 i 4 zostanie zaproszonych na rozmowę indywidualną. Podczas rozmowy będzie oceniany faktyczny poziom wiedzy, umiejętności przekazania informacji oraz metod dydaktycznych Wykonawcy (doradcy zawodowego/pośrednika pracy, psychologa).

Rozmowy zostaną przeprowadzone w siedzibie beneficjenta tj. ul. dworcowa 65,
88-100 Inowrocław, w dniu 01.08.2016r. od godz.09:00.

Punkty przyznawane za kryterium „Rozmowa indywidualna” będą liczone wg następującego wzoru:

**R = (R1 : R max) x 15**

gdzie:

R – liczba punktów przyznana wskazanemu wykonawcy za kryterium „Rozmowa indywidualna”,

R 1 – łączna liczba punktów przyznana Wykonawcy w ramach kryterium „Rozmowa indywidualna”,

R max – największa liczba punktów przyznana w ramach kryterium „Rozmowa indywidualna” przez wykonawców.

Wykonawcy, którzy w ramach kryterium spełnią wszystkie warunki mogą otrzymać łącznie max 15pkt. Wykonawcy nie spełniający któregoś z elementów kryterium „Rozmowa indywidualna” otrzymają 0 punktów.

**Opis sposobu wyliczenia oceny końcowej:**

**OK = C + DiKZ +K + RK**

gdzie:

OK (ocena końcowa) – suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach wskazanemu Wykonwacy.

C – Liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium cena.

DiKZ – Liczba punktów przyznanych wskazanemu Wykonawcy za kryterium „doświadczenie
i kwalifikacje zawodowe”

K - Liczba punktów przyznana wskazanemu Wykonawcy za kryterium „Przygotowanie konspektu”.

R – liczba punktów przyznana wskazanemu Wykonawcy za kryterium „Rozmowa kwalifikacyjna”.

Na podstawie przyznanych punktów zamawiający utworzy listy rankingowe Wykonawcy osobne na każdą część zamówienia. Każdemu wskazanemu w ofercie Wykonawcy zostanie przypisana liczba punktów w ramach wskazanych powyżej kryteriów. Z listy rankingowej zostaną wyłonieni Wykonawcy, którzy otrzymają największą łączną liczbę punktów.

Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

W przypadku, gdy Oferent w ogólnej ocenie punktowej (C+Dik+Kon) uzyska mniej niż 70 punktów, oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca wymogów. Zamawiający zastrzego sobie przy tym odrzucenie Oferentów nie działających na terenie powiatu szczecineckiego oraz drawskiego.

**8.2.** W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

**8.3.** Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków Zamówienia.

**8.4.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.

**8.5.** Zamawiający w trakcie oceny ofert ma możliwość weryfikacji spełnienia warunków zastrzeżonych w niniejszym zapytaniu poprzez żądanie dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.

**8.6.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru kilku wykonawców spośród tych, którzy uzyskali największą ilość punktów podczas oceny ofert. Wykonawcy deklarują gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach i wymiarze godzinowym uzgadnianych każdorazowo
z Zamawiającym.

**9. Opis przygotowania oferty:**

**9.1.** Oferent może złożyć ofertę na wszystkie, bądź na wybrane Zadania.

**9.2.** Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Oferta powinna zostać
w pełni wypełniona.

**9.3.** Oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

**9.4.** Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania.

**9.5.** Oferta powinna zostać złożona na **Formularzu ofertowy cenowej** stanowiącym zał. nr 1do niniejszego zapytania. Należy do niej załączyć:

1. Curriculum Vitae – zał. nr 2;
2. Oświadczenie Oferenta dotyczące posiadanego doświadczenia zawodowego – zał. nr 3;
3. Oświadczenie o posiadaniu wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonania zlecenia – zał. nr 4;
4. Konspekt dla Zadania/ń, których dotyczy oferta – zał. nr 5;
5. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych - zał. nr 6;
6. Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu zawodowym zał. nr 7;
7. W przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale 10 niniejszego zapytania ofertowego;
8. Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie, ukończone kursy i szkolenia, referencje i umowy poświadczające posiadane doświadczenie zawodowe.

**9.6.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, a każda strona ponumerowana u dołu strony i zaparafowana lub podpisana przez Oferenta. Wszystkie kopie powinny być oznaczone „Za zgodność z oryginałem”, zawierać datę i podpis Oferenta. Dopuszcza się możliwość stosowania zwrotu „Za zgodność z oryginałem od str. do str.”. Oferta powinna zawierać datę sporządzenia oraz czytelny podpis Oferenta.

**9.7.** Oferty należy dostarczać w zamkniętej i nieprzejrzystej Kopercie z oznaczeniem „OFERTA/WNS-W”. Na opakowaniu dodatkowo należy zamieścić imię i nazwisko Oferenta (bądź jego nazwę, jeżeli Oferent prowadzi działalność gospodarczą), co umożliwi zwrot nienaruszonej oferty
w przypadku złożenia oferty po terminie lub jej wycofanie.

**9.8.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie lub otwarcie oferty w przypadku nie oznakowania lub nie opieczętowania oferty zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego.

**10. Miejsce i termin składania ofert:**

**10.1.** Oferty należy dostarczyć na adres: **Fundacja Ekspert-Kujawy, ul. Dworcowa 65, 88-100 Inowrocław** listownie (decyduje data i godzina wpływu), bądź osobiście (w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 -16:00, decyduje data i godzina wpływu).

**10.2.** **Termin składania ofert upływa 22 lipca 2016 roku o godz. 16.00.** Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane i będą odesłane Oferentom.

**11. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty:**

**11.1.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu ich złożenia. W ciągu 7 dni kalendarzowych Zleceniodawca dokona oceny złożonych ofert i w sytuacjach wymagających doprecyzowania ze strony Oferentów, zawezwie ich do złożenia wyjaśnień.

**11.2.** Ocenie merytorycznej podlegają tylko oferty spełniające kryteria formalne.

**11.3.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych negocjacji z wybranymi Oferentami, także cenowych w przypadku złożenia oferty na cenę wyższą niż przewidziana
w budżecie.

**12. Dodatkowe informacje:**

**12.1.** W ramach zamówienia nie ma możliwości składania ofert wariantowych;

**12.2.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny;

**12.3.** Każdy Oferent, niezależnie od tego czy prowadzi, czy nie prowadzi działalności gospodarczej,
w ofercie podaje cenę brutto, tj. zawierającą pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego;

**12.4.** Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich;

**12.5.** Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;

**12.9.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

**12.10.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku
z przygotowaniem zajęć w innym terminie.

Inowrocław, 07 lipca 2016r.

*Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr* **1/2016/DP-GP**

**FORMULARZ OFERTY CENOWEJ**

………………………………………………..

………………………………………………..

………………………………………………..

  /pieczęć lub dane Wykonawcy/

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 1/2016/DP-GP w postępowaniu o udzielenie zamówienia na świadczenie usług z zakresu doradztwa zawodowego oraz pośrednictwa pracy w roku 2016, związanych
z wykonywaniem przez Zamawiającego zadań w ramach projektu „Dobra praca – godna płaca. Projekt aktywizacji edukacyjno-zawodowej mieszkańców powiatu szczecineckiego i drawskiego”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Poddziałanie 1.2.2 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój), **oferuję wykonanie powyższej usługi za cenę brutto wynoszącą:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj zajęć**  | **Proponowana cena za 1 godzinę zegarową rozmów\*** | **Ilość** | **Cena za 1 godzinę zegarową x ilość\*** |
| *1* | *2* | *3* | *4=2\*3* |
| Zadanie 1 - prowadzenie przez doradców zawodowych indywidualnych spotkań w formie wywiadu/doradztwa z uczestnikiem projektu, opracowanie przez doradców zawodowych IPD dla każdego uczestnika |  | 140 godz. |  |
| Zadanie 2 – prowadzenie indywidualnego poradnictwa zawodowego przez doradców zawodowych |  | 200 godz. |  |
| Zadanie 2 - pośrednictwo pracy polegające na wspieraniu i prowadzeniu uczestnika projektu w trakcie jego udziału w projekcie |  | 1000 godz. |  |
|  | **Razem**  | **1200 godz.** |  |

\* w przypadku oferty częściowej, w kolumnie 2 i 4 wpisać *nie dotyczy przy Zadaniach, na które oferta nie jest składana, a w kolumnie 3 skreślić ilość godzin, które nie są brane pod uwagę*

**1.** Moja oferta **jest/nie jest**\*\* ofertą częściową

\*\* podkreślić właściwe

**2.** Personel zaangażowany w realizację usługi:

1. Imię i nazwisko doradcy zawodowego zaangażowanego w realizację Zadania 1\*\*\*:

…………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Imię i nazwisko doradcy zawodowego zaangażowanego w realizację Zadania 2\*\*\*:

…………………………………………………………………………………………………………………………….

\*\*\* w przypadku oferty częściowej, *skreślić Zadanie, które nie jest brane pod uwagę*

**3.** Oświadczam, że zapoznałam/em się z przedmiotem zapytania i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.

**4.** Oświadczam, iż **spełniam** określone w zapytaniu ofertowym warunki udziału w postępowaniu.

**5.** Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione **wszystkie koszty wykonania usługi** w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym nr 1/2016/DP-GP

**6.** Oświadczam, iż **znana jest mi treść Wytycznych** w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Oświadczam, że **akceptuje wszystkie zapisy zapytania ofertowego** nr 1/2016/DP-GP, a w przypadku przyjęciu do realizacji mojej oferty deklaruję:

* 1. należytą staranność i terminowość przy realizacji przedmiotu zamówienia;
	2. gotowość do zmiany terminów realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku zaistnienia siły wyższej, bądź z przyczyn niezależnych od Fundacji Ekpsert-Kujawy
	3. gotowość do negocjacji warunków współpracy na każdym etapie postępowania;
	4. gwarancję ważności oferty przez 30 dni od daty jej złożenia;
	5. dyspozycyjność;
	6. spełnienie wszystkich wymogów wskazanych w ofercie, w tym dotyczących osób realizujących zadanie, co potwierdzam załączonymi dokumentami.

**7.** Oświadczam, że w przypadku przyjęcia do realizacji mojej oferty, zobowiązuję się do zwarcia umowy na określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

**8.** Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb postępowania dot. zapytania ofertowego nr 1/2016/DP-GP w projekcie „Dobra praca – godna płaca. Projekt aktywizacji edukacyjno-zawodowej mieszkańców powiatu szczecineckiego i drawskiego”.

**Imię i nazwisko/nazwa oferenta:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Adres zamieszkania/siedziba oferenta:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Numer telefonu oferenta, adres email:**

…………………………………………………………………………………………………

**PESEL/NIP:**

…………………………………………….

**Numer REGON:**

…………………………………………….

**Osoba do kontaktu:**

………………………………………………………………………………………………….

……………………………………. ……………………………………….

 Miejscowość, data Czytelny podpis Oferenta

*Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 1/2016/DP-GP*

**CURRICULUM VITAE**\*

**Dotyczy stanowiska:** Doradcy zawodowego/pośrednika pracy\*\*

**1. Imię (imiona) i nazwisko:**

…………………………………………………………………………

**2. Data urodzenia:**

…………………………………………………………………………

**3. Miejsce zamieszkania:**

…………………………………………………………………………

**4. Telefon, e mail:**

…………………………………………………………………………

**5. Wykształcenie:**

 *(ukończone studia, studia podyplomowe)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Okres** **/od-do/** | **Nazwa uczelni/szkoły** | **Otrzymany dyplom/tytuł/stopień naukowy/świadectwo ukończenia** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**6. Wykształcenie uzupełniające:**

 *(ukończone szkolenia/ kursy)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Okres** **/od-do/** | **Nazwa uczelni/szkoły** | **Otrzymany dyplom/tytuł/stopień naukowy/świadectwo ukończenia** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**7. Języki obce (od 1 do 5 (1 = bardzo dobrze; 5 = słabo):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Język** | **Czytanie** | **Mowa** | **Pismo** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**8.Przebieg pracy zawodowej:**

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okres****/od-do/** | **Nazwa zakładu pracy** | **Stanowisko** | **Opis realizowanych zadań** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**9. Dodatkowe umiejętności:**

(np. doświadczenie w przygotowywaniu i realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE, udział
w ciałach opiniotwórczych lub decyzyjnych, znajomość języków obcych, znajomość obsługi komputera, etc.):

…………………………………….

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182)

 ………………………………………………….

 Czytelny podpis doradcy zawodowego/pośrednika pracy

\*Istnieje możliwość załączenia CV wg własnego wzoru pod warunkiem, że zawiera dane zgodne z powyższym wzorem

\*\* podkreślić właściwe – w przypadku oferty całościowej podkreślić oba

*Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr 1/2016/DP-GP*

**DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY\***

Wykaz przeprowadzonego **indywidualnego doradztwa**, **tworzenia IPD**/**pośrednictwa pracy**\*\*przez oferenta (doradcę zawodowego/pośrednika pracy)

Imię i nazwisko doradcy zawodowego/pośrednika pracy\*\*:

 …………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Podmiot, dla którego zrealizowano usługę (nazwa i adres)** | **Okres realizacji indywidualnego doradztwa, tworzenia IPD\*, pośrednictwa pracy\* zrealizowanych przed dniem złożenia oferty** | **Liczba osób uczestniczących we wsparciu** | **Dane kontaktowe do osoby mogącej potwierdzić należyte wykonanie usługi: imię, nazwisko, instytucja/nazwa projektu, telefon, email** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |

……………………………………. ……………………………………….

 Miejscowość, data Czytelny podpis Oferenta

\* w przypadku składania oferty na kilka Zadań należy złożyć oddzielny załącznik dla każdego z nich

\*\* podkreślić właściwe

*Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr 1/2016/DP-GP*

**OŚWIADCZENIE O POSIADANIU WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że posiadam wiedzę i umiejętności w zakresie aktywizujących metod wsparcia indywidualnego, a także posiadam znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2014, nr 99, poz. 1001 z późniejszymi zmianami), Kodeksu Pracy oraz wiedzę z zakresu doradztwa zawodowego/pośrednictwa pracy\*, z uwzględnieniem znajomości potrzeb grupy docelowej projektu.

……………………………………. ……………………………………….

 Miejscowość, data Czytelny podpis Oferenta

\* podkreślić właściwe – w przypadku oferty całościowej należy podkreślić oba

*Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego nr 1/2016/DP-GP*

**KONSEPEKT**\*

**Dotyczy:**

Zadania 1 – IDENTYFIKACJA POTRZEB, DIAGNOZA KOMPETENCJI, WZMOCNIENIE MOTYWACJI\*\*

Zadania 2 - POŚREDNICTWO PRACY I PORADNICTWO ZAWODOWE\*\*

1. **Cel ogólny Zadania:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Poruszane problemy i zagadnienia przewidziane do omówienia i przepracowania z uczestnikiem**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Szczegółowy program każdego spotkania z uczestnikiem** \*\*\*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Metody aktywizujące i narzędzia pracy:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Środki zaradcze w przypadku wystąpienia sytuacji problemowych, związanych z brakiem wiary
w siebie, w swoje umiejętności i możliwości, przez uczestnika projektu, które mogą skutkować jego rezygnacją z udziału w projekcie:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………. ……………………………………….

 Miejscowość, data Czytelny podpis Oferenta

\* konspekt należy stworzyć dla każdego Zadania oddzielnie

\*\* podkreślić właściwe

\*\*\* istnieje możliwość dołączenia wzoru wypracowanego dokumentu na podstawie, którego jest możliwy przebieg realizacji całego zadania

*Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego nr 1/2016/DP-GP*

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH**

Ja niżej podpisany/a ……………………………………………………….………………………………………………………………………….., oświadczam, że nie jestem powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Fundacją Ekspert-Kujawy, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Fundacji Ekspert-Kujawy czynności związanych z przygotowaniem lub przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się w szczególności:

* uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
* posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
* pełnienie funkcji organu nadzorczego lub zarządzającego prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

……………………………………. ……………………………………….

 Miejscowość, data Czytelny podpis Oferenta

*Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego nr 1/2016/DP-GP*

**OŚWIADCZENIE O POSIADANIU DOŚWIADCZENIA ZAWODOWEGO
DOTYCZĄCEGO DORADZTWA ZAWODOWEGO / POŚREDNICTWA PRACY
NA TERENIE POWIATU SZCZECINECKKIEGO LUB DRAWSKIEGO**

Ja niżej podpisany/a …………………………………………….………………………………………………………………………….., oświadczam, że posiadam doświadczeni zawodowe z zakresu doradztwa zawodowego lub pośrednictwa pracy na terenie powiatu szczecineckiego lub drawskiego i posiadam przepracowane co najmniej 300h z tego zakresu w ciągu ostatnich dwóch lat na terenie powiatu szczecineckiego lub drawskiego.

……………………………………. ……………………………………….

 Miejscowość, data Czytelny podpis Oferenta