



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Niniejszy dokument określa ramowe zasady i warunki oraz kryteria naboru uczestników do udziału w projekcie

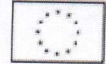
Nr konkursu: RPZP.08.10.00-IP.02-32-K03/15

Tytuł projektu: Zdobywam kompetencje cyfrowe i językowe woj. zachodniopomorskim.

Numer wniosku: RPZP.08.10.00-32-K175/16

§1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie Zdobywam kompetencje cyfrowe i językowe woj. zachodniopomorskim. realizowanego przez Fundację Ekspert-Kujawy 88-100 Inowrocław.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2018 i obejmuje swym zasięgiem mieszkańców terenu województwa zachodniopomorskiego zamieszkujących w takich gminach (dalej g) oraz powiatach (dalej p) jak: g Bobolice, g Białogard (gmina wiejska), g Karlino, g Tychowo, g Brzeźno, g Połczyn – Zdrój, g Rąbino, g Sławoborze, g Świdwin (gmina wiejska), g Świerżno, g Chociwel, g Dobrzany, g. Dolice, g Ińsko, g Marianowo, g Stara Dąbrowa, g Suchań, g Lipiany, g Przelewice, p choszczeński, p drawski, p łobeski, p szczecinecki, p walecki, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Biuro projektu mieści się w Szczecinie przy ul. Kr. Korony Polskiej 25.
4. Celem projektu jest podniesienie/uzupełnienie kompetencji cyfrowych oraz językowych przez minimum 75% uczestników projektu, tj. 450 osób z grupy 600 (360 kobiet i 240 mężczyzn) objętych szkoleniami z zakresu ICT oraz 360 osób z grupy 480 (288 kobiet i 192 mężczyzn) objętych kursami językowymi, do dnia 31.12.2018 roku. Cel zmierzmy ilością wydanych certyfikatów potwierdzających uzyskane kompetencje cyfrowe zgodnie ze standardem wymagań dla kompetencji informatycznych, które powinni osiągnąć uczestnicy projektu określonym w podrozdziale 5.3.2 Regulaminu konkursu oraz ilością wydanych certyfikatów potwierdzających uzyskane kompetencje językowe zgodnie z Europejskim Systemem Kształcenia Językowego.
5. Formy wsparcia odbywają się od poniedziałku do niedzieli w godzinach pomiędzy 7:00, a 20:30.
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem należy do Kierownika projektu.



§ 2 Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Osoba niepełnosprawna** – to osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych tj. osobę z orzeczeniem o niepełnosprawności.
2. **Kandydat** – osoba spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie, która jest zainteresowana uczestnictwem w Projekcie.
3. **Uczestnik projektu** – Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 3 Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Rekrutacja uczestników (w okresie 02.2017-12.2018) będzie transparentna, a wszelkie działania dot. naboru cechować będzie równościowe podejście zespołu zarz. W swoich działaniach stosujemy język wrażliwy na płeć, w projekcie zapewniamy 60% udział kobiet.
2. Zainteresowani złożą ankietę wstępną w biurze projektu. Zainteresowani mogą także wysłać swoją wstępną aplikację mailem lub zapisać się telefonicznie.
3. Za działania rekrutacyjne odpowiada Koordynator lokalny. Do jego zadań należy, m.in.: opracowanie materiałów ich dystrybucja, informowanie, przyjmowanie zgłoszeń i monitoring zapisów. Na etapie rekrutacji weryfikowane będą kryteria formalne na podstawie składanych oświadczeń/zaświadczeń.
4. Zweryfikowane i ocenione zostaną kryteria preferencji, do których zaliczamy: --
 - wiek 50+ -5pkt,
 - wykształcenie nie wyższe niż gimnazjalne-5pkt,
 - wykształcenie zawodowe - 4 pkt,
 - osoby z niepełnosprawnościami – 5pkt.
 - zamieszkanie na terenie wiejskim - 3 pkt.
5. Na etapie rekrutacji sprawdzana będzie znajomość języka obcego przez lektorów języków obcych a przez trenerów ICT/kierownika projektu zostanie sprawdzona znajomość obsługi komputera i Internetu.
6. Jeśli osoba nie ma wiedzy nt. obsługi komputera zostanie jej w pierwszej kolejności zaproponowane szkolenie z podstaw obsługi komputera trwające 32h.
7. Wyniki badania kompetencji językowych pozwolą na dobór poziomu nauki j. obcego oraz na ilość godzin niezbędnych do opanowania poziomu A1 w kursach języków obcych(60h lub 120h).



8. W przypadku gdy kandydat nie uczył się wcześniej języka obcego, oświadcza stosownym dokumentem.
9. Utworzona zostanie lista rezerwowa, umożliwiająca wejście do proj. uczestnikowi w chwili zwolnienia się miejsca, pod warunkiem możliwości zaliczenia 80% godz danego szkolenia/kursu.

§ 4 Zasady rekrutacji i promocji

1. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji a także równości szans kobiet i mężczyzn. Organizator zakłada równy dostęp do projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników projektu.
2. Kandydaci, przed złożeniem dokumentów zgłoszeniowych, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego **Regulaminu udziału w projekcie**.
3. Polityka działań promocyjnych w ramach projektu prowadzona będzie w sposób gwarantujący równość szans wszystkich zainteresowanych osób w dostępie do proponowanego wsparcia.
4. Kampania promocyjno – informacyjna prowadzona jest w trakcie realizacji projektu, jej celem jest wspieranie procesu rekrutacyjnego, a także promowanie działań realizowanych w ramach projektu. Działania informacyjne prowadzone będą przy pomocy kanałów komunikacji.
5. Ponadto informacje o projekcie propagowane będą na różnych portalach.
6. W celu rozpowszechnienia informacji promocyjno – rekrutacyjnej w projekcie będziemy w stałym kontakcie z instytucjami działającymi na terenie woj. zachodniopomorskiego.
7. Rekrutacja oraz przyjmowanie zgłoszeń odbywa się od lutego 2017, i będzie realizowana w sposób ciągły.
8. Za działanie rekrutacyjne odpowiada kierownik projektu. Zainteresowani udziałem w projekcie odbędą rozmowę odpowiednio, z lektorem, trenerem/ kierownikiem projektu.

§ 5 Prawa i obowiązki uczestnika projektu.

1. Udział w projekcie jest bezpłatny.
2. Uczestnik otrzyma bezpłatnie materiały szkoleniowe.
3. Uczestnik projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy Regulaminu uczestnictwa w Projekcie.
5. Uczestnik projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu zadaniach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Kadra projektu.
6. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.



7. Uczestnik projektu zobowiązany jest do punktualności i rzetelności.
8. Uczestnik projektu zobowiązany jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym projektu w czasie jego trwania jeżeli takie są wymagane.
9. Uczestnik projektu zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych oraz innych dokumentów wskazanych przez Kierownika Projektu/ Koordynatora Lokalnego a związanych z realizacją Projektu.
10. Uczestnik projektu po zakończeniu szkolenia powinien uzyskać zaświadczenie o jego ukończeniu. Zaświadczenie o uczestnictwie będzie wydane tylko w przypadku obecności uczestnika projektu, w co najmniej 80% procent godzin przewidzianych zajęć.
11. Uczestnik projektu zobowiązany jest do informowania o planowanych nieobecnościach.
12. Uczestnik projektu zobowiązany jest do informowania o zamiarze rezygnacji z dalszego udziału w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie w trakcie otrzymywania wsparcia jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają uczestnikowi dalszy udział w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. W przypadku niemożności dostarczenia pisemnej rezygnacji, składana ona jest telefonicznie, na podstawie, czego, kierownik projektu sporządza stosowną informację.
13. Uczestnik projektu zobowiązany jest do informowania Kierownika projektu o podjęciu zatrudnienia.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2017 roku.
2. Regulamin dostępny jest w wersji papierowej w dokumentacji projektu oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Fundacji Ekspert-Kujawy. Fundacja zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
3. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

Inowrocław, 01.02.2017

KIEROWNIK PROJEKTU

mgr Kamilla Buczkowska

MIEJSCOWOŚĆ,

DATA PODPIS KIEROWNKA PROJEKTU

FUNDACJA
EKSPERT-KUJAWY
ul. Dworcowa 65, 88-100 Inowrocław
tel. 355-17-86, 357-62-15
NIP 556-24-17-498